

LĪGUMS Nr. _____ - 2020
par izglītojamā izglītošanu un aprūpi pirmsskolas izglītības iestādē “Urdaviņa”

Ikšķilē,

20 ____ .gada ____ . _____

Ikšķiles novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Urdaviņa”, reģistrācijas Nr. 4301901447, tās vadītājas Valdas Krinkeles personā, kas darbojas saskaņā ar Iestādes nolikumu, turpmāk – **Iestāde**, no vienas puses, un

_____, personas kods _____,
(bērna vārds, uzvārds) (bērna personas kods)

turpmāk – **Izglītojamais**,

_____, personas kods _____,
(vecāka vārds, uzvārds) (vecāka personas kods)

turpmāk – **Vecāks**, no otras puses, kopā abas puses šajā līgumā turpmāk – **Puses**, saskaņā ar Ikšķiles novada pašvaldības 2018. gada 31. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 4/2018 “Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Ikšķiles novadā”, Puses noslēdz līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iestāde apņemas sniegt, bet Vecāks apņemas pieņemt pakalpojumu par Izglītojamā izglītošanu un aprūpi Iestādē šādās pirmsskolas izglītības programmās:
 - 1.1.1. vispārējā pirmsskolas izglītības programmā – kods 0101 11 11;
 - 1.1.2. speciālajā pirmsskolas izglītības programmā ar valodas traucējumiem – kods 0101 55 11;
 - 1.1.3. speciālajā pirmsskolas izglītības programmā ar jauktiem attīstības traucējumiem – kods 0101 56 11.
 - 1.1.4. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – kods 0101 59 11.
- 1.2. Iestāde nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās no plkst. 7⁰⁰ līdz plkst. 19⁰⁰ un pirmssvētku dienās no plkst. 7⁰⁰ līdz plkst. 18⁰⁰, saskaņā ar izglītības programmu un šī Līguma nosacījumiem.

2. Pušu saistības

2.1. Iestāde apņemas:

- 2.1.1. nodrošināt atbilstošus apstākļus Izglītojamā izaugsmei un viņa individuālajām spējām, veicināt vispusīgu attīstību, nodrošināt veselīga dienas režīma ievērošanu, piesaistot personālu ar atbilstošu pedagogisko un medicīnisko izglītību;
- 2.1.2. informēt Vecāku par Izglītojamā apgūtajām prasmēm, iemaņām, attīstību, kā arī sniegt ieteikumus attīstības veicināšanai;
- 2.1.3. organizēt saskaņā ar Iestādes dienas režīmu Izglītojamā vajadzībām atbilstošu maksas ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, par ko Vecāks slēdz atsevišķu līgumu ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju;
- 2.1.4. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš, informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Iestādē;
- 2.1.5. nodrošināt, ka Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē reģistrētie Izglītojami, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes vadītāja pieaicinātie viesi. Iestāde pasākumus organizē atbilstoši Iestādes iekšējiem noteikumiem. Iestādes pasākumi Izglītojamiem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst. 19⁰⁰;
- 2.1.6. nodrošināt, ka pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un pastaigās ārpus Iestādes teritorijas tiek veikta Izglītojamo iepazīstināšana ar Iestādes iekšējiem drošības noteikumiem, par ko tiek veikts ieraksts attiecīgā žurnālā. Dodoties ekskursijās un pastaigās ārpus Iestādes teritorijas tiek nodrošināta 1 (viena) pieaugušā klātbūtne uz 12 (divpadsmit) Izglītojamiem;
- 2.1.7. nodrošināt saziņai ar Izglītojamo vecākiem informatīvo materiālu izvietojumu grupu garderobēs, kas satur vecākiem paredzēto obligāto informāciju un izglītojošos rakstus;

- 2.1.8. nekavējoties informēt Vecāku, ja Izglītojamam radušies veselības traucējumi, sniegt Izglītojamam pirmo medicīnisko palīdzību, nepieciešamības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 2.1.9. savlaicīgi informēt Vecāku par izmaiņām Iestādes darba laikā vai dienas gaitā;
 - 2.1.10. ik dienu veikt Izglītojamo Iestādes apmeklējuma uzskaiti;
 - 2.1.11. neatdot Izglītojamo personai:
 - 2.1.11.1. par kuru Vecāks nav informējis Iestādi;
 - 2.1.11.2. kas jaunāka par 13 (trīspadsmit) gadiem;
 - 2.1.11.3. kurai ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar Izglītojamo;
 - 2.1.11.4. kura pēc Izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī;
 - 2.1.12. gadījumos, kad Izglītojamais paliek Iestādē pēc Iestādes darba laika vai Vecāks (pilnvarotā persona), kas ieradusies pēc Izglītojamā atrodas reibuma stāvoklī, ziņot citam ģimenes loceklim, par kuru Iestāde ir informēta, Valsts policijai vai bāriņtiesai;
 - 2.1.13. sazināties ar Vecāku un normatīvo aktu noteiktajā kārtībā nekavējoties ziņot tiesībsargājošajām iestādēm vai bāriņtiesai, gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret Izglītojamo vai Izglītojamā tiesību neievērošanu. Gadījumā, ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē Izglītojamajam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties Sociālajā dienestā vai bāriņtiesā;
 - 2.1.14. gadījumā, ja Iestādē vai tās teritorijā kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi jebkuras personas drošībai, rīkoties atbilstoši situācijai, patstāvīgi pieņemot lēmumus;
 - 2.1.15. nodrošināt Iestādei uzticēto personas datu konfidencialitāti, integritāti un personas datu pieejamību saskaņā ar piemērojamiem privātuma tiesību aktiem, ieviešot sistemātiskus, organizatoriskus un tehniskus pasākumus, lai nodrošinātu piemērotu drošības līmeni, ņemot vērā tehnikas līmeni un aizsargājamo personas datu raksturu.
- 2.2. Vecāks apņemas:
- 2.2.1. sniegt vispārējās ziņas par Izglītojamā attīstību, veselību un ģimeni. Sniegtā informācija ir ierobežotas pieejamības informācija un tiks izmantota tikai sekmīgākam darbam ar Izglītojamo un sadarbībai ar ģimeni;
 - 2.2.2. savlaicīgi paziņot Iestādei par tām iedzīmtām vai laika gaitā iegūtām slimībām, kā arī par nopietnām izmaiņām Izglītojamā veselības stāvoklī, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība vai aprūpe;
 - 2.2.3. sadarboties ar Iestādi Izglītojamā aprūpes, personības attīstības un izglītošanas jautājumu risināšanā, turpināt Iestādē uzsākto Izglītojamā attīstības sekmēšanas darbu;
 - 2.2.4. ņemt vērā Iestādes rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Iestādes ieteiktajiem speciālistiem Izglītojamā veselības un attīstības nodrošināšanai;
 - 2.2.5. atvest Izglītojamo uz Iestādi līdz plkst. 8²⁰ (bet ne vēlāk kā līdz plkst. 9⁰⁰, ja Izglītojamais Iestādē neēd brokastis) un izņemt Izglītojamo no Iestādes līdz plkst. 19⁰⁰ (pirmssvētku dienās līdz plkst. 18⁰⁰);
 - 2.2.6. nepieļaut vērtīgu priekšmetu un lietu (piemēram, tālruni, viedtālruni, planšetdatoru, datoru, naudas, vērtslietu, u.c.), kas neattiecas uz mācību procesu, ņemšanu uz Iestādi;
 - 2.2.7. atvest Izglītojamo uz Iestādi, ievest Izglītojamo grupas telpā, paziņojot grupas pedagogam par Izglītojamā ierašanos, kā arī atnākot Izglītojamajam pakaļ, atvadīties no grupas pedagoga;
 - 2.2.8. atvest Izglītojamo uz Iestādi veselu un tīru, nodrošināt viņam gadalaikam atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un apavus, sporta tērpu nodarbībām iekštelpās un ārā, apģērbu, kurā Izglītojamais guļ diendusu; nodrošināt ar higiēnas piederumiem (ķemme, vienreizējās lietošanas kabatas lakatiņi, zobu pasta un zobu birste). Vasaras periodā (maijs – septembris) Izglītojamajam jābūt līdzīgiei vieglai, gaišai galvas segai (cepurītei vai lakatiņam);
 - 2.2.9. nodrošināt Izglītojamo ar visiem nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem;

- 2.2.10. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies vecāku darbības/bezdarbības rezultātā;
 - 2.2.11. paziņot Iestādei par Izglītojamā slimību vai citiem Iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem atbilstoši Iestādes noteiktajai kārtībai;
 - 2.2.12. iesniegt Iestādei izziņu par Izglītojamā veselības stāvokli, ja Izglītojamais slimības dēļ nav apmeklējis Iestādi ilgāk par 3 (trīs) darba dienām vai ticis nosūtīts no Iestādes ar akūtas slimības pazīmēm (piemēram, paaugstināta ķermeņa temperatūra, vēdera sāpes, caureja, aizdomas par acu gļotādas iekaisumu (konjunktivītu) u.c. saslimšanas simptomi);
 - 2.2.13. rakstiski informēt Iestādi par personām, kuras ir tiesīgas izņemt Izglītojamo no Iestādes;
 - 2.2.14. neuzticēt izņemt Izglītojamo no Iestādes personām, kas jaunākas par 13 (trīspadsmit) gadiem;
 - 2.2.15. neierasties Iestādē alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī neienest un nelietot Iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pārtikas produktus un medikamentus, un nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
 - 2.2.16. nelietot Iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un nepielietot vardarbību;
 - 2.2.17. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, izmaiņu gadījumā ziņojot par to Izglītojamā grupas pedagogam;
 - 2.2.18. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un Iestādes organizētajos pasākumos, regulāri iepazīties ar vecākiem paredzēto un/vai adresēto informāciju.
- 2.3. Vecākam ir tiesības rakstveidā lūgt Iestādi nodrošināt Izglītojamā uzturēšanās režīmu Iestādē, nodrošinot pirmsskolas programmas īstenošanu Izglītojamā apmācību bez ēdināšanas pakalpojumiem, šajā gadījumā Izglītojamā ēdināšanu nodrošina Vecāks.

3. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

- 3.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un darbojas līdz brīdim, kad Izglītojamais tiek atskaitīts no Iestādes, vai līdz pušu saistību izpildei.
- 3.2. Iestāde nodrošina Izglītojamā aprūpi un izglītošanu sākot ar 20____.gada ____.
- 3.3. Iestādei ir tiesības atskaitīt Izglītojamo no Iestādes:
 - 3.3.1. pēc Vecāka iesnieguma;
 - 3.3.2. ja Izglītojamais ir saņēmis izziņu par pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvi;
 - 3.3.3. ja Vecāks atkārtoti neievēro šī Līguma noteikumus, ko apliecina Iestādes grupas pedagoga vai administrācijas 3 (trīs) rakstiski ziņojumi par pārkāpumiem;
 - 3.3.4. ja Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi 1 (vienu) mēnesi pēc kārtas. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms Izglītojamā veselības stāvoklis (ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa), vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki iepriekš rakstveidā informē Iestādes administrāciju vai citi neparedzēti gadījumi, kurus izvērtē Ikšķiles novada pašvaldības atbildīgā persona.
- 3.4. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Puses viena pret otru izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot Izglītojamā pozitīvu attieksmi un pieklājību pret apkārtējiem.
- 4.2. Iestāde nav atbildīga par Izglītojamā zināšanu līmeni, ja viņš ilgstoši neapmeklē Iestādi vai kavē rotaļnodarbību laiku, kā arī, ja Izglītojamā individuālā attīstība vai veselība neatbilst vispārīzglītojošās pirmsskolas izglītības programmai.
- 4.3. Vecāks, parakstot šo Līgumu apliecina, ka ir informēts, ka audzināšanas un izglītošanas procesa plānošana un organizācija, ieskaitot mācību darba formas, metodes un paņēmienus, ir pedagoga kompetence, savukārt Izglītojamā individuālajai darbībai nepieciešamo mācību līdzekļu un materiālu iegāde ir Vecāka kompetencē.

- 4.4. Puses apliecina, ka Vecāks pirms šī Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar Iestādes darbību reglamentējošajiem dokumentiem;
- 4.5. Puses apliecina, ka Vecāks ir informēts, ka:
- 4.5.1. ziņas par Izglītojamo ir ievadītas Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) datu bāzē;
- 4.5.2. Iestādes darbinieku attaisnotas prombūtnes laikā grupas var tikt apvienotas, par to informējot Vecāku;
- 4.5.3. vasaras periodā (jūnijs, jūlijs, augusts) Iestādei ir tiesības pārtraukt darbību līdz vienam mēnesim. Nepieciešamības gadījumā Vecākam, ne vēlāk kā līdz 30. aprīlim, ir tiesības pieprasīt (rakstiski) vietas nodrošinājumu citā pirmsskolas izglītības iestādē. Gadījumā, ja Vecāks šo nosacījumu neievēro, tad Izglītojamajam vieta citā pirmsskolas izglītības iestādē vasaras periodā netiek nodrošināta.
- 4.6. Puses ir savstarpēji atbildīgas par precīzu un savlaicīgu Līguma noteikumu izpildi.
- 4.7. Puse, kas nav izpildījusi savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otram Pusei zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā.
- 4.8. Visus strīdus un domstarpības par šī Līguma Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā vai Ikšķiles novada pašvaldībā. Gadījumā, ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.9. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.
- 4.10. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Pusei.
- 4.11. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 4.12. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 4.13. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
- 4.14. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas:
- 4.14.1. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos;
- 4.14.2. Kārtība, fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanai un izmantošanai;
- 4.14.3. Uzskaites karte – anketa;
- 4.14.4. Apliecinājums.
- 4.15. Šis līgums ar četriem pielikumiem sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

5. Pušu paraksti

Iestāde
**Ikšķiles novada pašvaldības pirmsskolas
 izglītības iestāde “Urdaviņa”**
 Reģistrācijas Nr. 4301901447
 Melioratoru iela 10, Ikšķile, Ikšķiles novads,
 LV - 5052
 E-pasta adrese: urdavina@ikskile.lv
 Tālruna numurs 65030622

Vecāks

 /Vārds, uzvārds/
 Personas kods _____
 Deklarētā dzīvesvietas adrese:

 E-pasta adrese _____
 Tālruna numurs _____

 Vadītāja V. Krinkele

 Vārds, uzvārds, paraksts

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos

*Izstrādāti saskaņā ar
Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojамais bez attaisnojoša
iemesla neapmeklē izglītības iestādi."
4. punktu*

1. Ja Izglītojамais nevar ierasties iestādē, vecāki par to informē, pa iestādes kontakttālruni 65030755 (nosaucot bērna vārdu, uzvārdu, grupu), vai grupas skolotājas, iepriekš vai attiecīgajā dienā līdz 9:00. Ja Izglītojамais slimības dēļ Iestādi nav apmeklējis vairāk kā 3 (trīs) darba dienas, tad Izglītojамam atgriežoties pēc slimošanas, pirmajā dienā no rīta vecāks Iestādē iesniedz ārsta zīmi.
2. Pamatojoties uz vecāku un ēdināšanas uzņēmuma SIA " Baltic Restaurants Latvia " noslēgto līgumu, vecāki informē SIA " Baltic Restaurants Latvia " par Izglītojамā neierašanos attiecīgajā dienā līdz plkst.8:30 (nosūtot īsziņu tālr.nr.20295196) vai dienu iepriekš.
3. Ja paredzams, ka Izglītojамais neieradīsies Iestādē plānoti vairākas dienas (ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ), vecākiem informācijā jānorāda kavējuma sākuma datums un paredzamais Izglītojамā ierašanās datums.
4. Par Izglītojамā nokavēšanos (ierašanos pēc plkst.9:00) vecāki informē iestādi līdz attiecīgās dienas plkst.9:00 pa iestādes kontakttālruni.
5. Līdz plkst.9:00 grupas skolotāja reģistrē neieradušos Izglītojamos un veic apmeklējuma (Izglītojамo skaita) salīdzināšanu ar iestādes medmāsu.
6. Ja Izglītojамais no 5 (piecu) gadu vecuma nav ieradies Iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu Izglītojамā neierašanas iemeslu.
7. Ja Izglītojамais no 5 (piecu) gadu vecuma vairāk kā 3 (trīs) dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, iestāde nekavējoties informē rakstveidā vai elektroniski Ikšķiles novada pašvaldības Sociālo dienestu, lai tas atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par Izglītojамo arī citas institūcijas, atbilstoši to kompetencei.

Vadītāja

V. Krinkele

Kārtība, fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanai un izmantošanai

*Izstrādāti saskaņā ar
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos."*

*3.5. un 6.punktu
Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679
(2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību
attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti
un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu
aizsardzības regula) 5. panta (f) apakšpunkts, 82. panta
1. punktu
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Šī kārtība ir saistoša Iestādes darbiniekiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.
2. Izglītojamo fotogrāfiju (attēlu) izmantošana ar/bez Izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu Iestādes informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, avīzē, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai kā citādi ir pieļaujama ar vecāku rakstisku piekrišanu, kuru vecāks ar parakstu apliecinājis APLIECINĀJUMĀ. Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) personas datu apstrādes principiem, ievērojot visas Izglītojamo tiesības un apstrādes principus.
3. Iestādes darbiniekiem nav atļauts izvietot Izglītojamā fotogrāfijas, video, ja vecāks APLIECINĀJUMĀ nav devis savu piekrišanu.
4. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt Izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar Izglītojamo vecākiem:
 - 4.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa - nodarbības, pasākuma - analīzei,
 - 4.2. saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regulas 85. pantu,
 - 4.3. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizsādes, dokumentu (gadagrāmatas, stendu, grupas portfolio u.c.) noformēšanai,
 - 4.4. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
5. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un Izglītojamo vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.
6. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt Izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju:
 - 6.1. personiskām vajadzībām,
 - 6.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

7. Citām personām atļauts veikt Izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Iestādes vadītājas atļauju un rakstisku Izglītojamo vecāku piekrišanu. Izglītojamo vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.
8. Izglītojamo fotogrāfiju (attēlu) izmantošana bez audzēkņu identificēšanas (vārds un uzvārds vai citi dati Iestādes dokumentos), informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 85. pantu.
9. Aizliegts fotografēt Izglītojamos neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
10. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot Izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos.
11. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar Iestādes vadītāja rīkojumu nozīmēts Iestādes darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

Vadītāja

V. Krinkele

UZSKAITES KARTE – ANKETA

Izglītojama	
Dzimšanas dati	
Personas kods:	
Faktiskā dzīvesvieta:	
Māte	
Tālruna numurs:	
Deklarētā dzīvesvieta:	
Faktiskā dzīvesvieta:	
Tēvs	
Tālruna numurs:	
Deklarētā dzīvesvieta:	
Faktiskā dzīvesvieta:	
Personas, kas drīkst izņemt Izglītojamo no Iestādes (kuras sasniegušas vismaz 13 gadu vecumu):	
1. Vārds, uzvārds:	
Tālruna numurs:	
2. Vārds, uzvārds:	
Tālruna numurs:	
3. Vārds, uzvārds:	
Tālruna numurs:	
Īpašas piezīmes par veselību	

Apliecinu, ka esmu informēts/ta, ka iepriekšminēto personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai veiktu Izglītojamā reģistrāciju pirmsskolas izglītības iestādē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

(datums)

(paraksts)

APLIECINĀJUMS

Lai nodrošinātu veiksmīgu izglītības procesu, apliecinu, ka saskaņā ar Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu prasībām, kas regulē personas datu aizsardzības jomu, esmu piekritis/usi, ka Ikšķiles novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Urdaviņa” apstrādā:

1.	manus personas datus – personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi un īpašas kategorijas personas datus (sensitīvos datus) un ne tikai, Iestādes vajadzībām un izmantojot valsts un pašvaldības datu bāzes (VIIS, EDUS);	Piekrītu <input type="checkbox"/>	Nepiekrītu <input type="checkbox"/>
2.	mana nepilngadīgā bērna personas datus:		
2.1.	personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi un īpašas kategorijas personas datus (sensitīvos datus) un ne tikai, Iestādes vajadzībām un izmantojot valsts un pašvaldības datu bāzes (VIIS, EDUS);	Piekrītu <input type="checkbox"/>	Nepiekrītu <input type="checkbox"/>
2.2.	bērna fotogrāfiju (attēlu) izmantošanai ar/bez bērna identificēšanas ar vārdu un uzvārdu Iestādes informatīvajos materiālos, publiskai to izmantošanai Iestādes telpās, pašvaldības interneta mājas lapā, avīzē, saskaņā ar Latvijas Republikā piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot visas bērna tiesības un personas datu apstrādes principus.	Piekrītu <input type="checkbox"/>	Nepiekrītu <input type="checkbox"/>

Apliecinu, ka esmu informēts/ta, ka personas datu apstrāde atbilst šādiem personas datu apstrādes labās prakses principiem:

- personas dati tiek apstrādāti godīgi un likumīgi;
- personas datu apstrāde tiek veikta konkrētiem mērķiem un tikai saskaņā ar tiem;
- personas dati ir adekvāti (ne pārmērīgi);
- personas dati netiek glabāti ilgāk kā nepieciešams;
- personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar datu subjektu tiesībām;
- personas dati ir drošībā;
- personas dati netiek pārsūtīti uz citām organizācijām, iestādēm vai ārvalstīm bez drošas un adekvātas aizsardzības.

Apliecinu, ka esmu informēts/ta, ka minēto personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai veiktu izglītojamā reģistrāciju pirmsskolas izglītības iestādē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- **Datu aizsardzības pārzinis** – Ikšķiles novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000013714, adrese: Peldu iela 22, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052, tālr. 65030202.
- **Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija:** dome@ikskile.lv; tālrunis 65055456
- **Datu apstrādes vieta** – Ikšķiles novada pašvaldības izglītības iestāde “Urdaviņa”, adrese: Melioratoru iela 10, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052, tālr. 65030622.
- **Datu apstrādes mērķis** – Izglītojamo izglītošana un aprūpe pirmsskolas izglītības iestādē;

- **Tiesiskais pamatojums** – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta (a), (b), (c) un (e) apakšpunkts.
- **Datu subjekta tiesības** – neiesniegt Pakalpojuma sniedzējam šo piekrišanu, atsaukt to, iesniegt pieprasījumu, piekļūt saviem datiem, izdarīt tajos labojumus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu aizsardzību. Piekrišanas neiesniegšanas gadījumā, Pakalpojuma sniedzējs nesniedz izglītošanas un aprūpes pakalpojumu.
- **Pārzinis** iegūtos personas datus neparedz nosūtīt uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, personas dati var tikt nodoti valsts pārvaldes iestādēm, to normatīvajos aktos noteikto pienākumu veikšanai.
- **Sūdzības par datu apstrādes pārkāpumiem** jāiesniedz Datu valsts inspekcijai, Blaumaņa ielā 11/13 – 11, Rīgā, LV-1011, e-pasta adrese: info@dvi.gov.lv
- **Apliecinājuma glabāšanas termiņš**, atbilstoši Arhīva likuma un lietu nomenklatūras nosacījumiem.

(datums)

(paraksts)